

СОГЛАСОВАН:
Руководитель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Рыбинского района


Е. А. Никитина



УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации Рыбинского района
Красноярского края
от 04.05 2016 г. № 265-11
Глава Рыбинского района


А. Н. Мишин



СОГЛАСОВАН:
Руководитель
Управления образования
администрации Рыбинского района


Т. Н. Ксензова



У с т а в

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иршинская начальная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ
общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Иршинская начальная общеобразовательная школа»

Протокол от «16» марта 2016 г. № 4

Директор МБОУ «Иршинская НОШ»
Фиферова Т. В.



п. Ирша
2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ПРИНЯТЫ	УТВЕРЖДЕНЫ	ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
«21» июня 2013 года общим собранием трудового коллектива (протокол № 1)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 01.07.2013 года № 371-п	«08» июля 2013 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН 1132448000827
«20» ноября 2014 года общим собранием трудового коллектива (протокол №2)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 15.12.2014 года № 774-п	«22» декабря 2014 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН 2142448048411
«14» июля 2015 года общим собранием работников (протокол №4)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 15.07.2015 года № 426-п	«22» июля 2015 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН 2152448040941
«16» марта 2016 года общим собранием работников (протокол № 4)	Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от _____ 2016 года № ____	«__» _____ 2016 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю ГРН _____

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения _____	4
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации	7
Раздел 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации _____	10
Раздел 4. Организация и осуществление образовательной деятельности	12
Раздел 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации _____	16
Раздел 6. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий _____	20
Раздел 7. Локальные акты Образовательной организации _____	30
Раздел 8. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации _____	30
Раздел 9. Заключительные положения _____	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иршинская начальная общеобразовательная школа» (далее также по тексту - Образовательная организация) создано муниципальным образованием Рыбинский район Красноярского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Главы Рыбинского района с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иршинская начальная общеобразовательная школа» является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей, а также всех видов расчетов, в т. ч. по налогам и сборам, присоединенных к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иршинский детский сад «Тополек», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иршинский детский сад «Сказка» в соответствии с постановлением администрации Рыбинского района от 06.05.2015 № 259-п «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иршинская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иршинский детский сад «Тополек», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иршинский детский сад «Сказка».

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом Образовательной организации в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Образовательной организации. Все иные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иршинская начальная общеобразовательная школа»;
сокращенное наименование: МБОУ «Иршинская НОШ».

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 663974, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, пгт Ирша, ул. Садовая, 15.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

663974, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, пгт Ирша, ул. Садовая, 15.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование Рыбинский район

Красноярского края. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Рыбинский район Красноярского края осуществляет администрация Рыбинского района Красноярского края (далее также по тексту – администрация Рыбинского района) и органы администрации Рыбинского района (структурные подразделения администрации Рыбинского района): Управление образования администрации Рыбинского района (далее также по тексту – Управление образования) и Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района (далее также по тексту – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в рамках полномочий, определенных в Положениях об этих органах.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, согласования решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации, утверждения Устава Образовательной организации, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Образовательной организации, прилегающих к ним территорий, закрепления за Образовательной организацией определенной территории муниципального образования Рыбинский район Красноярского края и других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет администрация Рыбинского района.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области финансовых полномочий, формирования и утверждения муниципального задания для Образовательной организации, иных полномочий Учредителя Образовательной организации за исключением функций и полномочий, отнесенных к ведению администрации Рыбинского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом согласно Устава Рыбинского района Красноярского края, Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и настоящего Устава, осуществляет Управление образования.

Образовательная организация находится в ведении Управления образования. Управление образования в рамках своей компетенции осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательной организации.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области имущественных прав осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района. Отношения между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Образовательной организацией определяются договором оперативного управления имуществом.

Место нахождения Учредителя: 663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Калинина, д. 2.

1.7. Образовательная организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.8. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, решениями (постановлениями, распоряжениями) администрации Рыбинского района, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, приказами Управления образования и Комитета по управлению муниципальным имуществом, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о

государственной регистрации юридических лиц.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения записи об исключении Образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, вывеску и круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, собственную эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Образовательная организация вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Право Образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Образовательной организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – воспитанники). За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. За присмотр и уход за воспитанниками-инвалидами, воспитанниками-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Образовательной организации, родительская плата не взимается.

1.19. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации, находящимся в её

оперативном управлении, и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Образовательной организации.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.20. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся и воспитанников Образовательной организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Организация питания учащихся и воспитанников возлагается на Образовательную организацию. Расписание занятий в Образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Красноярского края.

1.22. Организация охраны здоровья учащихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья учащихся и воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами.

1.24. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Рыбинского района Красноярского края функций и полномочий в сфере образования.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования,

начального общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

– формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; создание основы для последующего освоения воспитанниками образовательных программ начального общего образования, учащихся – образовательных программ основного общего образования;

– воспитание у учащихся и воспитанников ценностей здорового образа жизни, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, творческого потенциала, формирование предпосылок учебной деятельности;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья учащихся и воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- создание благоприятных условий развития учащихся и воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательные программы начального общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, иной направленности;

2) создание необходимых условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья; предоставление необходимых условий для обучения и воспитания детей-инвалидов;

3) обучение учащихся на дому;

4) предоставление психолого-педагогической помощи учащимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников;

5) проведение промежуточной аттестации для экстернов в рамках освоения образовательных программ начального общего образования;

6) предоставление родителям (законным представителям) учащихся и воспитанников консультативной помощи;

7) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время; организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.5. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности; светского характера образования; свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; автономии Образовательной организации, соблюдения академических прав и свобод педагогических работников и учащихся и воспитанников, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационной открытости и публичной отчетности Образовательной организации; демократического характера управления образованием, обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении Образовательной организацией.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг разрабатываются Образовательной организацией и утверждаются Управлением образования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.12. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.13. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- организация питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей), работников Образовательной организации;
- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества (с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом);
- оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: оказание непосредственной услуги по работе с документами, услуги типографии и коммуникаций;
- оказание дополнительных платных услуг по организации досуговой, оздоровительной деятельности, массовых мероприятий общественно-культурного, спортивного назначения;
- проведение консультаций, лекций, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;
- подготовка, издание, распространение (за исключением розничной торговли) научной и учебно-методической литературы, иных изданий, связанных с дополнительным образованием; подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных и иных документов и материалов, в том числе на периодической основе; осуществление прочих видов издательской деятельности;
- разработка программ и подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Образовательной организации;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;
- организация различного рода курсов, семинаров, лекций, консультаций для населения;
- организация и проведение ярмарок ремесел;
- организация информационного обеспечения.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

2.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся и воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием учащихся и воспитанников в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия учащихся и воспитанников физической культурой и спортом;
- 17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Красноярского края;
- 19) приобретение или изготовление бланков документов об обучении в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация вправе устанавливать специальные поощрения для учащихся и воспитанников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных учащихся и воспитанников. Критерии, порядок отбора учащихся и воспитанников, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких поощрений и мер стимулирования учащихся и воспитанников определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, работников Образовательной организации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Образовательной организации.

3.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Общее образование в Образовательной организации реализуется по двум уровням общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

4.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и воспитанников.

4.7. Содержание начального общего образования определяется образовательными программами начального общего образования. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

4.10. Образовательная организация разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.11. Сроки получения дошкольного и начального общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.12.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.12.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.12.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе- образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация

образовательной программы дошкольного образования.

4.12.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.12.6. Количество и наполняемость групп в Образовательной организации определяется с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.12.7. Режим дня, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локально-нормативными актами Образовательной организации.

4.12.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Образовательной организацией самостоятельно.

4.12.9. Режим работы Образовательной организации по реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Группа функционирует в режиме сокращенного дня: с 7.00 до 19.00 часов с 12-часовым пребыванием воспитанников. В предпраздничные дни Образовательная организация работает с 7.00 до 18.00 часов.

В Образовательной организации могут функционировать группы кратковременного пребывания (не менее 3-х часов в день). Группы кратковременного пребывания действуют на основании положения.

4.12.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.12.11. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

4.12.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.12.13. В Образовательной организации должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования.

4.13.1. Количество и наполняемость классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13.2. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.13.3. С учетом потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Образовательная организация при реализации

общеобразовательных программ организует обучение на основе индивидуальных учебных планов.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.13.4. Форма получения начального общего образования (в Образовательной организации, вне Образовательной организации) и форма обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе начального общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения начального общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения начального общего образования и форм обучения.

4.13.5. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.13.6. По усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося общее образование может быть получено вне Образовательной организации – в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

4.13.7. При реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.13.8. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Образовательной организацией самостоятельно.

4.13.9. Учебная нагрузка, в том числе вне учебная нагрузка учащихся, расписание занятий определяются Образовательной организацией в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.13.10. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.13.11. Режим занятий, продолжительность учебной недели определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.13.12. В процессе освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.13.13. Освоение основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.13.14. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.13.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13.16. Лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.13.17. Содержание начального общего образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.13.18. В Образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.13.19. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

4.13.20. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования организовывается Образовательной организацией на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

4.14. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. При реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования используются различные образовательные технологии, в том числе при реализации образовательных программ начального общего образования используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. Основные общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, которые обеспечивают

возможность освоения программ учащимися и воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

4.17. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) учащихся и воспитанников.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством и закрепляются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.18. Порядок комплектования Образовательной организации работниками регламентируется её Уставом. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.19. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.20. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.21. Педагогические работники Образовательной организации, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Образовательной организации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Образовательной организации и согласованным с представительным органом работников Образовательной организации.

4.22. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся и воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся и воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся и воспитанникам в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся и воспитанникам дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.25. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, а также представительного органа работников Образовательной организации.

4.26. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Образовательной организацией имущество, находящееся в муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края. Объекты собственности, закрепленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено актом Комитета по управлению муниципальным имуществом, отражаются на самостоятельном балансе Образовательной организации. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на

праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Образовательной организацией и Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация не вправе распоряжаться данными земельными участками.

5.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней на праве оперативного управления собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения об имуществе для учета в реестре муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края в установленном порядке.

5.4. Списание закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Списание иного закрепленного за Образовательной организацией имущества осуществляется в порядке, утвержденном Управлением образования.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Рыбинского района Красноярского края, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации ее Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе распорядится по своему усмотрению.

5.8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательная организация с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся Образовательной организации. Между Образовательной организацией и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.9. Имущество Образовательной организации и риски, связанные с её

деятельностью, могут страховаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Управлением образования по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед ней ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- доход, полученный от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством предоставления субсидии.

5.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.15. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами ее деятельности формирует и

утверждает Управление образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема финансового обеспечения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение данных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.18. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

5.21. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.22. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.23. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через

Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» на основании договора.

5.24. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

5.25. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

5.26. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.27. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией самостоятельно согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы на капитальный и текущий ремонт зданий и помещений Образовательной организации, обустройство прилегающих территорий несет Учредитель.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Образовательной организации;
- организацию предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);
- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при её создании;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, а также утверждения Устава Образовательной организации;
- согласование решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,

- начального общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации за счет средств местного бюджета;
 - установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;
 - установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
 - обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Образовательной организацией; проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
 - формирование и утверждение муниципального задания в отношении Образовательной организации;
 - утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный годовой план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; осуществление контроля формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на текущий год;
- осуществление контроля исполнения Образовательной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации;
 - согласование программы развития Образовательной организации;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки; одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; заслушивание отчета директора Образовательной

организации по итогам года;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закрепленного за Образовательной организацией, целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности Образовательной организации;
- информационно-методическое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- обеспечение перевода несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне её.

6.4. Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Образовательной организации, подотчётен Управлению образования;
- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности;
- является распорядителем финансовых средств Образовательной организации, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Образовательной организации, учет и хранение документации Образовательной организации, организует делопроизводство;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной организации;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными

нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Образовательной организации;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников Образовательной организации, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Образовательной организации, применения ими современных, инновационных форм и методов обучения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Образовательной организации, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- организует аттестацию педагогических работников Образовательной организации;
- издает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, учащимися и их родителями (законными представителями);
- формирует контингент воспитанников и учащихся Образовательной организации с учетом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- утверждает календарный учебный график Образовательной организации, учебный план Образовательной организации, расписание учебных занятий, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, организует и контролирует их исполнение;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к процедурам лицензирования и государственной аккредитации;
- планирует и организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, осуществляет контроль организации и результатов образовательного процесса, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- организует разработку программы развития Образовательной организации и представляет ее на согласование Управляющему совету Образовательной организации, Управлению образования; утверждает программу развития Образовательной организации после согласования, организует реализацию утвержденной программы развития Образовательной организации;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ и других учебно-методических документов;
- утверждает после согласования с педагогическим советом Образовательной организации «школьный компонент» общеобразовательных программ;
- организует в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей), родителей (законных представителей) воспитанников предоставление дополнительных образовательных услуг;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Образовательной организации;
- назначает руководителя методического объединения, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Образовательной организации, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание в Образовательной организации необходимых условий для

организации питания, медицинского обслуживания учащихся и воспитанников, контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Образовательной организации;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Образовательной организации, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вносит предложения Учредителю о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;

- в области охраны труда обеспечивает:

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, групповых помещениях, физкультурном, музыкальном залах, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- безопасность работников, воспитанников и учащихся Образовательной организации при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, воспитанников и учащихся Образовательной организации;

- условия труда на каждом рабочем и учебном месте, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;

- режим труда и отдыха работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- условия проведения мероприятий с воспитанниками и учащимися Образовательной организации в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам Образовательной организации, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками Образовательной организации требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками Образовательной организации средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательной организации;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников Образовательной организации к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников Образовательной организации об условиях и охране

труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

ознакомление работников Образовательной организации с требованиями охраны труда;

перевод работника Образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;

- имеет право применить к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;

- имеет право применить к учащимся Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований техники безопасности;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Образовательной организацией её деятельности;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета и Учредителя, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края;

- несет ответственность перед воспитанниками и учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Органами управления в Образовательной организации являются: общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет Образовательной организации, педагогический совет, методическое объединение, классные собрания родителей (законных представителей) учащихся, групповые собрания родителей (законных представителей) воспитанников, общешкольное собрание родителей (законных представителей) Образовательной организации.

Органы управления действуют на основании Устава Образовательной организации и положений об органах управления.

6.6. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Образовательной организации. Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием

работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации с учетом мнения представительного органа;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии Образовательной организации по распределению надбавок и доплат; обсуждение и принятие Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Образовательной организации;
- избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.7. Управляющий совет Образовательной организации – это коллегиальный представительный орган. Управляющий совет Образовательной организации состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся - 6 человек; члены Управляющего совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) Образовательной организации.
- б) работников Образовательной организации - 4 человека; члены Управляющего совета Образовательной организации из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников Образовательной организации.
- в) представитель учредителя - 1 человек.

В состав Управляющего совета Образовательной организации входит директор Образовательной организации.

Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета Образовательной организации происходит открытым голосованием членов Управляющего совета Образовательной организации на его заседании.

Управляющий совет Образовательной организации собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Образовательной организации проводится по требованию одной трети его состава.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Полномочия Управляющего совета Образовательной организации:

- принятие или согласование локальных актов Образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете Образовательной организации;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Образовательной организации;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг и осуществление контроля за их качеством;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных Образовательной организацией, и осуществление контроля за их использованием;

- согласование режима работы Образовательной организации, осуществление контроля его исполнения;
- осуществление контроля за соблюдением Образовательной организацией требований в части предельно допустимой нагрузки учащихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов о требованиях к одежде учащихся в период занятий;
- согласовывает, по представлению директора Образовательной организации, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- участвует в принятии решения о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивает и утверждает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

Управляющий совет Образовательной организации вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Образовательной организации.

Управляющий совет Образовательной организации имеет право вносить предложения по изменению или дополнению Устава Образовательной организации, в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Члены Управляющего совета Образовательной организации обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета Образовательной организации, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Образовательной организации.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Образовательной организации его члена Управляющий совет Образовательной организации принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом управления Образовательной организацией по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета Образовательной организации являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей.

Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации созывается директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Заседания педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Образовательной организации.

Ход педагогического совета Образовательной организации и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Решения педагогического совета Образовательной организации, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и

ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- разработка образовательных программ Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;
- разработка плана работы Образовательной организации на учебный год;
- обсуждение годового календарного учебного графика Образовательной организации;
- разработка, принятие и представление на утверждение «школьного компонента» общеобразовательных программ;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного и образовательно-воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение вопросов предоставления воспитанникам и учащимся, проявившим выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;
- согласование личных заявлений, аттестационных материалов, представлений педагогических работников Образовательной организации на аттестацию;
- делегирование представителей педагогического коллектива Образовательной организации в Управляющий совет Образовательной организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

6.9. Методическое объединение педагогических работников Образовательной организации (далее - методическое объединение) является органом управления Образовательной организации по профессиональной принадлежности.

Компетенция методического объединения:

- организует взаимопосещение занятий и уроков педагогическими работниками Образовательной организации по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- анализирует проведение открытых занятий и уроков по определенной теме;
- изучает передовой педагогический опыт, организует проведение творческой работы по учебному предмету или занятию;
- разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения учащимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету;
- разрабатывает систему промежуточной аттестации учащихся (тематическая, четвертная, годовая и т. д.);
- осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету или занятию; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета или занятия в Образовательной организации;
- заслушивает отчеты педагогических работников о профессиональном самообразовании; о работе педагогических работников по повышению квалификации;
- организует проведение предметных, тематических недель в Образовательной организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

Методическое объединение работает под руководством председателя, который назначается приказом директора Образовательной организации из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

План работы методического объединения утверждается директором Образовательной

организации.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель методического объединения анализирует работу методического объединения и сдает материалы директору Образовательной организации на хранение.

6.10. Органами управления родителей (законных представителей) являются собрания (классные, групповые, общешкольные) родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников Образовательной организации.

Общешкольное родительское собрание – коллегиальный, совещательный орган общественного управления Образовательной организации, содействующий взаимодействию родительской общественности и Образовательной организации, защищающий права участников Образовательной организации.

Общешкольное родительское собрание входят представители родительской общественности всех классов и групп Образовательной организации.

Периодичность созыва Общешкольного родительского собрания - не реже двух раз в год. Общешкольное родительское собрание Образовательной организации является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его родителей (законных представителей) и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

Организацию деятельности Общешкольного родительского собрания осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов. Решения Общешкольного родительского собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делопроизводстве Образовательной организации.

К компетенции Общешкольного родительского собрания Образовательной организации относится:

- избирание представителей в состав Управляющего совета Образовательной организации;
- заслушивание отчетов о деятельности Образовательной организации;
- обсуждает проекты локальных актов Образовательной организации, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся по различным вопросам деятельности Образовательной организации;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- контроль организации качества питания и медицинского обслуживания воспитанников и учащихся совместно с директором Образовательной организации;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Образовательной организации;
- взаимодействие с педагогическими работниками Образовательной организации по вопросам организации образовательно-воспитательного и учебного процессов;
- участие в рассмотрении и принятии локального нормативного акта Образовательной организации, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в рассмотрении локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права учащихся и воспитанников;
- оказывает содействие в организации и проведении воспитательных и иных общешкольных мероприятий Образовательной организации;
- оказывает помощь педагогическим работникам Образовательной организации в работе с неблагополучными семьями;

- рассматривает вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Образовательной организации в укреплении материально - технической базы Образовательной организации, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

Классное собрание родителей (законных представителей) учащихся – коллегиальный, совещательный орган общественного управления родителей (законных представителей) учащихся класса, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в классе.

Классное собрание родителей (законных представителей) учащихся состоит из всех родителей (законных представителей) учащихся определенного класса.

Периодичность созыва классного собрания родителей (законных представителей) учащихся - не реже четырех раз в год (один раз в учебную четверть). Классное собрание родителей (законных представителей) учащихся является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его родителей (законных представителей) и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) учащихся.

Организацию деятельности классного собрания родителей (законных представителей) учащихся осуществляет председатель, избираемый из его состава, на первом заседании, простым большинством голосов.

Решения классного собрания родителей (законных представителей) учащихся оформляются протоколами, которые хранятся в делопроизводстве класса.

К компетенции классного собрания родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- изучение основных направлений воспитательной и оздоровительной деятельности Образовательной организации в части начального общего образования, внесение предложений по их совершенствованию;

- заслушивание вопросов, касающихся содержания, организации образовательного процесса в Образовательной организации (классе) в части начального общего образования, итогов успеваемости учащихся (в том числе промежуточных) за учебный период;

- внесение предложений классному руководителю по организации внеклассной работы с учащимися класса, совместных мероприятий с родителями (законными представителями);

- оказание помощи в проведении воспитательных и иных мероприятий, проводимых с учащимися класса;

- оказание содействия классному руководителю, педагогическим работникам Образовательной организации в проведении необходимой работы с учащимися класса, имеющими проблемы в обучении и поведении, а также неблагополучными семьями;

- рассматривает вопросы оказания посильной благотворительной помощи классу в укреплении материально- технической базы силами родительской общественности;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

Групповое собрание родителей (законных представителей) воспитанников – коллегиальный, совещательный орган общественного управления родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы, действует в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса в группе.

Групповое собрание родителей (законных представителей) воспитанников состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы.

Периодичность созыва группового собрания родителей (законных представителей) воспитанников - не реже четырех раз в год. Групповое собрание родителей (законных представителей) воспитанников является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его родителей (законных представителей) и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников.

Организацию деятельности группового собрания родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет председатель, избираемый из его состава, на первом заседании, простым большинством голосов.

Решения группового собрания родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколами, которые хранятся в делопроизводстве группы.

К компетенции группового собрания родителей (законных представителей) воспитанников относится:

- изучение основных направлений воспитательной и оздоровительной деятельности Образовательной организации в части дошкольного образования, внесение предложений по их совершенствованию;

- заслушивание вопросов, касающихся содержания, организации образовательного процесса в Образовательной организации (группе) в части дошкольного образования и воспитания;

- внесение предложений по организации воспитательной работы с воспитанниками, совместных мероприятий с родителями (законными представителями);

- оказание помощи в проведении воспитательных и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;

- оказание содействия педагогическим работникам Образовательной организации в проведении необходимой работы с воспитанниками, в том числе в части образовательно-воспитательного процесса;

- рассматривает вопросы оказания посильной благотворительной помощи группе в укреплении материально - технической базы силами родительской общественности;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления уставной деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора Образовательной организации;

- положения;

- инструкции;

- правила;

- программы;

- планы;

- должностные инструкции работников Образовательной организации;

- штатное расписание;

- методические рекомендации;

- режим работы;

- графики работы, отпусков;

- решения органов управления Образовательной организации;

- и другие.

7.3. Локальные акты Образовательной организации утверждаются директором Образовательной организации.

7.4. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Управляющего совета, Общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

8.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.3. При ликвидации Образовательной организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. Ликвидация Образовательной организации вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.5. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.7. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.9. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.10. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Образовательной организации.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав, изменения в Устав Образовательной организации (Устав в новой редакции)

вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.5. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с её Уставом.

Прошито и пронумеровано

35 (тридцать пять) листов

Директор МБОУ «Ирнинская НОШ»

Т.В. Фидерова



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 13 " мая 2016 г.
ОГРН 1132448000847
ГРН 201605000847638
Экземпляр документа хранится в регламентирующем органе
<i>Золоточенко</i> <i>Иванович</i>
должность, наименование лица регистрирующего органа
<i>Иванов</i>
подпись
М.П.

