

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом  
Протокол № 2 от 01 . 03 .2022 г.

Председатель ПК

Куря  
подпись

Курява СА  
расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

подпись

Куряева СВ  
расшифровка подписи

Приказ № 003/от от 01 . 03 .2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда в общеобразовательном учреждении.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Иршинская начальная общеобразовательная школа» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 года «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о СУОТ в общеобразовательном учреждении регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательном учреждении, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления образовательного учреждения образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ОУ возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора образовательного учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления ОУ, разрабатывает Положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в ОУ.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора ОУ.

1.10. Действие настоящего Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), регламентирующего организацию работы по охране труда в ОУ, распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения.

1.11. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-РФ «Об образовании»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

## **2. Основные термины и определения.**

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в образовательном учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Система управления охраной труда** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные Правилами и Инструкциями по охране труда.

2.5. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. **Работодатель** - юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

2.7. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.8. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.12. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.14. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.15. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.16. **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. **Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. **Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.20. **Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.21. **Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. **Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.24. **Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.25. **Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

### 3. Цели и задачи системы управления охраной труда.

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в образовательном учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления образовательного учреждения.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в ОУ должны быть сформированы конкретные задачи и Планы работы. Разработанные Планы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации.
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности образовательного учреждения;
- основные направления ОУ в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством ОУ.

3.6. К основным задачам системы управления охраны в ОУ относятся:

- реализация основных направлений политики образовательного учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений,

используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся и воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

#### **4. Разработка и внедрение СУОТ в образовательном учреждении.**

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ОУ лежит концепция, согласно которой образовательное учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора ОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательного учреждения.

Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательного учреждения;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора ОУ по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;

- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ОУ.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора ОУ и работников в области охраны труда в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками школы, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательного учреждения.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора ОУ и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательного учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда (специалистом по охране труда).
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором ОУ.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников на должностных лиц ОУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
- ответственность возлагается приказом директора ОУ.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы и детского сада при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда.

4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица ОУ обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и

охраны труда в учреждении, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

#### 4.14. Обязанности по охране труда директора ОУ:

4.14.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в образовательном учреждении, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

4.14.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

4.14.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования общеобразовательного учреждения, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт здания школы.

4.14.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

4.14.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников общеобразовательного учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

4.14.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки общеобразовательного учреждения.

4.14.7. Контролирует условия, и качество приготовления пищи в столовой. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника школы, назначает, лицо, ответственное за организацию питания в столовой.

4.14.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в ОУ.

4.14.9. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда.

4.14.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников.

4.14.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в ОУ начальнику Управления образования, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

4.14.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

4.14.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию уголка по охране труда.

4.14.14. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.14.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в ОУ, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4.14.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.14.17. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

4.14.18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

#### 4.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.15.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

4.15.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.15.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

4.15.4. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.15.5. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала и других помещений.

4.15.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности.

4.15.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах.

4.15.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

4.15.9. Оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям групп по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.15.10. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне учреждения.

4.15.11. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники.

4.15.12. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 4.16. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.16.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.16.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.16.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.15.4. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

4.16.5. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

4.16.6. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ОУ.

4.16.7. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.16.8. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16.10. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

#### 4.17. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

4.17.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в учреждении.

4.17.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в ОУ здоровых и безопасных условий труда.

4.17.3. Подготавливает План улучшений условий и охраны труда.

4.17.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в образовательном учреждении;
- выполнения Плана улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

4.17.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками ОУ, ведет их учет.

4.17.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОУ и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

4.17.7. Ведет учет микроповреждений (микротравм) работников ОУ, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к их возникновению и составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

4.17.8. Выносит на рассмотрение Совета школы и Педагогического совета:

- состояние производственного травматизма в ОУ за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

4.17.9. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь прибывшими на работу лицами и организует контроль состояния охраны труда в ОУ.

4.17.10. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

4.17.11. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

4.17.12. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) всего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

4.17.13. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников ОУ.

4.17.14. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

4.17.15. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

4.17.16. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников ОУ по вопросам охраны труда.

4.17.17. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

4.17.18. Вносит директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся, воспитанников и сотрудников.

4.17.19. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в учреждении, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

#### 4.18. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета.

4.18.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации ОУ по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников.

4.18.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

4.18.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

4.18.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников.

4.18.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.18.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### 4.19. Обязанности по охране труда учителей начальных классов, воспитателей.

4.19.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.

4.19.2. Оперативно извещают директора, о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4.19.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся и воспитанников.

4.19.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей.

4.19.5. Организуют изучение школьниками и воспитанниками правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

4.19.6. Воспитывают у детей чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

4.19.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности и воспитанников во время их нахождения в ОУ, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

4.19.8. Осуществляют контроль соблюдения Инструкций по охране труда детьми.

#### 4.20. Обязанности по охране труда библиотекаря.

4.20.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.20.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.

4.20.3. Оказывает методическую помощь учителям начальных классов, заместителям директора школы, педагогам дополнительного образования, воспитателям по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, воспитанников предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.20.4. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям начальных классов, воспитателям по организации с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.20.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательной организации с обучающимися.

4.20.6. Сообщает директору школы о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся, воспитанником.

#### 4.21. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.21.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

4.21.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

4.21.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.21.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

4.21.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

#### 4.22. Обязанности по охране труда Педагогического совета.

4.22.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.22.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в школе.

4.22.3. Заслушивает должностных лиц школы по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы школы по охране труда.

## **5. Политика (стратегия) в области охраны труда**

5.1. Директор образовательного учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) ОУ и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность.

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 5.4. Политику (стратегию) по охране труда директору необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Директор ОУ обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ОУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.6. Директор ОУ обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда директора ОУ или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.8. Директор реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

## **6. Планирование системы управления охраны труда.**

6.1. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Директор ОУ обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.10. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источник финансирования;
- ожидаемый результат.

6.11. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.12. Целями в области охраны труда в ОУ в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников обучающихся и воспитанников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.13. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий:

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Источник финансирования	Ожидаемый результат
Подготовка работников по охране труда:				
• проведение вводного инструктажа	постоянно	спец.по ОТ	бюджетное финансирование	снижение вероятности
• проведение инструктажа на раб. месте	постоянно			
• провед. целевого, внепланового инструктажа	по требованию	спец. по ОТ		получения травмы или заболевания в процессе трудовой деятельности
• проведение повторного инструктажа	1/6 месяцев			
• прохождение обучения и проверки знаний в обучающих центрах по охране труда	1/3 года	комиссия по проверке знаний требований ОТ		
• проверка знаний	1/год рабоч; 1/3руковод.и			

<p>работников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у вновь принятых проверка знаний требований по ОТ</li> <li>• очередная проверка знаний требований по ОТ</li> </ul>	<p>специалисты</p> <p>в течение месяца с даты приема на работу</p> <p>сроки и продолжительность определяются приказом директора</p>	<p>спец.по ОТ, комиссия по проверке знаний требований ОТ</p>		
<p>Организация и проведение оценки условий труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в соответствии с требованиями федерального законодательства</li> <li>• при введении новой должности</li> </ul>	<p>1/5 лет</p> <p>в течение года с даты введения</p>	<p>директор, спец. по ОТ,</p> <p>комиссия СОУТ директор, спец. по ОТ</p>	<p>бюджетное финансирование</p>	<p>информирование работника об условиях труда на рабочем месте и о социальных гарантиях</p>
<p>Управление профессиональными рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление опасностей</li> <li>• оценка уровней профессионального риска</li> <li>• снижение уровней профессионального риска</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>периодически</p> <p>постоянно</p>	<p>директор, спец. по ОТ, комиссия по ОТ, другие должност. лица</p>		<p>снижение уровней профессиональных рисков</p>
<p>Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение предварительных медосмотров</li> <li>• проведение периодических медосмотров</li> <li>• проведение медосмотров по требованию</li> </ul>	<p>при приеме на работу</p> <p>1/1 год</p> <p>внепланово</p>	<p>спец. по ОТ, директор</p>	<p>бюджетное финансирование</p>	<p>своевременное выявление возможных заболеваний работников, определение профпригодности к работе по медпоказаниям</p>
<p>Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление работников с картами оценки условий труда, и картами профрисков</li> <li>• круглые столы, совещания, встречи с работниками.</li> </ul>	<p>постоянно при приеме на работу</p> <p>периодически</p>	<p>спец.по ОТ , директор</p>	<p>бюджетное финансирование</p>	<p>повышение культуры производственного процесса, дисциплины труда, повышение осведомленности работника о правах в рамках трудового законодательства</p>

раздаточный материал				
<p>Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение рационального использования рабочего времени</li> <li>• обеспечение перерывов для отдыха работников</li> <li>• поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>администрация школы</p>	<p>бюджетное финансирование</p>	<p>улучшение условий труда и отдыха работников, повышение производительности, снижение травматизма и профессиональных заболеваний</p>
<p>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение потребности в СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств</li> <li>• приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств</li> <li>• выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств</li> <li>• контроль за использованием и содержанием СИЗ</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Директор, спец.ОТ, Зам.директора по АХ</p> <p>Директор</p> <p>Зам директора по АХР</p> <p>Зам директора по АХР</p>	<p>бюджетное финансирование</p>	<p>снижение воздействия вредных (опасных) производственных факторов на работника</p>
<p>Организация проведения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за оказанием безопасных услуг подрядчиком и предоставлением безопасной продукции надлежащего качества поставщиком</li> <li>• эффективная связь и координация с уровнями управления до начала работы с подрядчиками и поставщиками</li> <li>• информирование работников подрядчика или</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>перед нач . работ</p> <p>перед нач. работ</p>	<p>должностные лица школы в соответствии с должностными обязанностями</p>		<p>обеспечение безопасных условий пребывания работников и других лиц на предприятии, обеспечение сохранности зданий, оборудования, выпускаемой продукции</p>

<p>поставщика об условиях труда, имеющихся опасностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика</li> <li>• контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда</li> </ul>	<p>перед началом раб.</p> <p>Постоянно</p>			
<p>Проведение анализа состояния условий и охраны труда</p>	<p>1/год</p>	<p>специалист по ОТ, комиссия по охране труда, директор, профсоюз</p>		<p>получение информации в целях планирования работы по охране труда, своевременного определения в финансовых потребностях</p>

6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

## 7. Обеспечение функционирования СУОТ.

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
  - о политике и целях образовательного учреждения в области охраны труда;
  - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
  - ответственности за нарушение указанных требований;
  - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
  - об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **8. Функционирование системы управления охраны труда.**

8.1. Основными процессами по охране труда являются:

1) специальная оценка условий труда (далее СОУТ)	Базовые процессы СУОТ
2) оценка профессиональных рисков (далее ОПР)	
3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников	Процессы по допуску к самостоятельной работе
4) проведение обучения работников	
5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	
6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений	Процессы по безопасности производственной среды
7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования	
8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов	
9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов	
10) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов	
11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций	Сопутствующие процессы
12) санитарно-бытовое обеспечение работников	
13) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
14) обеспечение социального страхования работников; 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;	

16) реагирование на аварийные ситуации;	Процессы реагирования на ситуации
17) реагирование на несчастные случаи;	
18) реагирование на профессиональные заболевания.	

8.2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В общеобразовательном учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором образовательной организации.

## 9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда.

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

Объект контроля СУОТ	Исполнители
Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур	работники, директор, специалист по ОТ.
Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	специалист по ОТ, директор
Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения	директор, специалист по ОТ, комиссия по ОТ

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

9.5. Ежегодно образовательное учреждение составляют отчет о функционировании СУОТ.

9.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9.7. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## **10. Улучшение функционирования СУОТ.**

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ОУ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором ОУ.

10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **11. Документация по охране труда в ОУ.**

11.1. В учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, содержится, следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положении по охране труда;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
- Приказы по охране труда;
- Программа вводного инструктажа;

- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания ОУ;
- Журналы по ОТ;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда;
- Материалы по расследованию несчастных случаев, микроповреждений (микротравм).

11.3. Ответственными за ведение всей документации и журналов являются директор, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) ОУ.

## **12. Контроль и ответственность**

12.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОУ, обеспечивают директор, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор ОУ.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в образовательном учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о СУОТ в образовательном учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- [Положения по ОТ о комиссии \(комитете\) по охране труда;](#)
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- [Положение об организации административно-общественного контроля в организации, осуществляющей образовательную деятельность;](#)
- [Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность;](#)
- [Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;](#)

- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
- Приказы по охране труда:
  - О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
  - О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
  - О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
  - О комиссии (комитете) по охране труда;
  - О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- [Программа вводного инструктажа](#);
- [Журнал регистрации вводного инструктажа](#);
- [Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте](#);
- [Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте](#);
- [Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов](#);
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- [Журнал учета инструкций по охране труда](#);
- [Журнал учета выдачи инструкций по охране труда](#);
- [Инструкции по охране труда \(по должностям и видам работ\)](#);
- Протоколы заседания Общего собрания организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- [Журнал регистрации противопожарного инструктажа](#);
- [Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики \(на плане эвакуации\)](#);
- [Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях](#);
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- *Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:*
- [Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность](#);

- [Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;](#)
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и [билеты по проверке знаний требований охраны труда;](#)
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- [Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;](#)
- [Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;](#)
- [Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;](#)
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

11.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) организации, осуществляющей образовательную деятельность.